УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ Заветненская СОШ им. Т.И. Костыриной от 29.08.2024 № 176/1-ОД

План внутришкольного контроля на 2024/25 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направлениеконтроля | Сроки | Вопросы, подлежащиеконтролю | Цель и содержаниеконтроля | Видконтроля | Ответственный | Ожидаемыерезультаты контроля |
| **АВГУСТ** |
| Организация | 19.08- | Санитарное | Проверить выполнение | Фронтальный | Директор Чумак Р.А. | Проверка санитарного состояния |
| образовательной | 23.08 | состояние | санитарно-гигиенических |  | завхоз | помещений школы отражена в |
| деятельности |  | помещений | требований к организации |  |  | справке по итогам проверки |
|  |  | школы | образовательного процесса и |  |  | состояния учебных кабинетов и |
|  |  |  | соблюдение техники |  |  | спортзала и справке по итогам |
|  |  |  | безопасности |  |  | контроля соблюдения санитарных |
|  |  |  |  |  |  | требований в учебных кабинетах |
|  | 26.08-30.08 | Соответствие | Проверить, что УМК, которые | Тематический | Замдиректора | Проверка УМК, которые |
|  |  | учебных | используются в школе, входят в |  | по УВР Башинская О.Н. | используются в школе, отражена |
|  |  | пособий ФПУ | ФПУ |  | библиотекарь | в справке по итогам контроля |
|  |  |  |  |  |  | готовности школьной библиотеки |
|  |  |  |  |  |  | к учебному году |
|  | 29.08 | Инструктаж всех | Проверить выполнение | Фронтальный | Замдиректора | Работники проинструктированы, |
|  |  | работников перед | работниками требований |  | по УВР Башинская О.Н. , | ошибки организации исправлены |
|  |  | началом нового | охраны труда и техники |  | завхоз |  |
|  |  | учебного года | безопасности, пожарной |  |  |  |
|  |  |  | безопасности, |  |  |  |
|  |  |  | антитеррористической |  |  |  |
|  |  |  | защищенности объекта |  |  |  |
|  | 30.08. | Обеспечение | Проверить, все ли ученики | Тематический | Замдиректора | Контроль обеспечения учеников |
|  |  | учеников | обеспечены учебной |  | по УВР Башинская О.Н. , | учебными пособиями отражен в |
|  |  | учебными | литературой, ее состояние |  | библиотекарь, | справке по итогам контроля |
|  |  | пособиями |  |  | классные | готовности школьной библиотеки |
|  |  |  |  |  | руководители | к учебному году |
|  | 26.08-30.08 | Формирование списка | Проверить подготовку списка | Тематический | Замдиректора | Список учебных пособий для |
|  |  | УМК | учебных пособий |  | по УВР Башинская О.Н. , | обучения |
|  |  |  |  |  | библиотекарь |  |
|  | 28.08-30.08 | Распределение выпускников 9-х и 11- х классовпредыдущего года обучения | Собрать информацию о продолжении обучениявыпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения.Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга | Тематический | Замдиректора по УВР Башинская О.Н. , классные руководители | Контроль распределения выпускников отражен в отчёте о распределении выпускников 9-х и 11-х классов |
| Методическая работа | 28.08-30.08 | Организация работы ШМО | Проверить организацию работы ШМО, составление плановработы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы поконтролю качества реализации рабочих программ | Фронтальный | Замдиректора по УВР Башинская О.Н. | Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методическихобъединений |
| 28.08-30.08 | Организация работыобъединения молодых педагогов | Проверить организацию работыобъединения молодыхпедагогов, составление планов на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы поконтролю программы наставничества | Фронтальный | Замдиректора по УВР Башинская О.Н. | Проверка организации работыметодических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методическихобъединений |
| Школьнаядокументация | В течение месяца | Соответствие структуры ООП всех уровней образования действующим ФГОС  | Проанализировать ООП уровней образования,убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС | Тематический | Директор, замдиректора по УВР Башинская О.Н. ,  | Анализ соответствия структуры ООП уровней образованиядействующим ФГОС отражен в справке по итогам контроля соответствия ООП требованиямФГОС |
| 21.08-22.08 | Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательнойработы | Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы.Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям | Тематический | Замдиректора по УВР, педагог-организатор, руководитель МО классных руководителей | Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программвоспитания и календарных планов воспитательной работы |
| 19.08-26.08 | Соответствиеструктуры рабочих | Проанализировать рабочиепрограммы на соответствие: | Тематический | Замдиректорапо УВР | Анализ соответствия структурырабочих программ учебных |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | программ учебных предметов | структура, планируемые результаты, содержание, учет рабочей программывоспитания. |  |  | предметов отражен в справке по итогам проверки рабочей программы. |
| В течениемесяца | Соответствиеструктуры программ курсов внеурочной деятельноститребованиям ФГОС | Проконтролировать, какпедагоги составили программы курсов внеурочнойдеятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видовдеятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программывоспитания. | Тематический | Замдиректорапо УВР Башинская О.Н.  | Анализ соответствия структурыпрограмм курсов внеурочнойдеятельности требованиям ФГОС, отражен в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности |
| В течение месяца | Соответствиедополнительных общеразвивающихпрограмм требованиям нормативных правовых актов в сфере образования | Проверить соответствие дополнительныхобщеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядкаорганизации и осуществления образовательной деятельности по дополнительнымобщеобразовательным программам и др. | Тематический | Замдиректора по УВР Башинская О.Н. | Дополнительныеобщеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфереобразования |
| В течение месяца | Соответствие локальных нормативных актов школы нормативнымправовым актам в сфере образования | Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования | Комплексный | Директор, замдиректора по УВР | Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе |
| Работа с родителями | 30.08 | Проведение общешкольного родительского собрания. Информированиеродителей об условиях образовательной д-ти | Проконтролировать организацию и проведениеобщешкольного родительского собрания | Фронтальный | Директор, замдиректора по УВР, классныеруководители | Информирование родителей отражено в протоколеобщешкольного родительского собрания |
| СЕНТЯБРЬ |
| Школьная | 2.09- | Состояние личных дел | Проверить выполнение | Тематический |  | Проверка выполнения требований |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| документация | 6.09 | учеников 1-го класса. Состояние личных дел прибывших учеников | требований к оформлению личных дел учеников 1-го классаПроверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывшихучеников |  | Замдиректора по УВР Башинская О.Н.  | к оформлению личных дел учеников 1-го класса, требований к оформлению личных делприбывших учеников отражена в справке по итогам контроляведения личных дел учеников |
| 2.09-6.09 | Организацияразработки локальных нормативных актов | Проконтролировать соответствие требованиямзаконодательства РФ локальных нормативных актов | Тематический | Директор Чумак Р.А, Замдиректора по УВР | Проверены локальные нормативные акты |
| 16.09-20.09 | Внесение изменений впрограмму развития школы | Внести изменения в программуразвития школы | Тематический | Директор Чумак Р.А. | В программу развития школывнесены изменения |
| 23.09-27.09 | Оформлениеэлектронныхжурналов, внеурочной деятельности,дополнительного образования | Проконтролировать, чтопедагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде (электронном). Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов | Тематический | Замдиректорапо УВР Башинская О.Н.  | Проверка оформления журналовотражена в справке по итогам проверки |
| 26.09-28.09 | Состояние школьного сайта | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролироватьобновление информации на сайте | Тематический | Технический специалист | Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта |
| Образовательные результаты школьников | До 15.09 | Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах | Организовать стартовыедиагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровнеобразования | Тематический | Замдиректора по УВР Башинская О.Н. | Анализ результатов стартовой диагностики отражен в справке  |
| До 15.09 | Организация входнойдиагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах | Организовать входныеконтрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровеньпредметных результатов | Тематический | Педагоги-предметники, замдиректора по УВР,  | Анализ результатов входнойдиагностики отражен в справке по итогам входныхдиагностических работ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | учеников |  |  |  |
| Организацияобразовательной деятельности | 16.09-19.09 | Проверкадеятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновьприбывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочнуюдеятельность | Тематическийперсональный | замдиректора по УВР Башинская О.Н. | Контроль урочной деятельностивновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справкепо итогам персонального контроля учителя |
| 23.09-27.09 | Организация оценочнойдеятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР Башинская О.Н. | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверкинакопляемости и объективности отметок в журналах |
| 23.09-27.09 | Организациядополнительного образования | Проанализировать данныекомплектования школьных кружков и секцийдополнительного образования | Тематический | Замдиректорапо УВР Башинская О.Н. | Проверка организациидополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы |
| Воспитательная работа | 16.09-20.09 | Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы огосударственной символике России и ее истории | Тематический | Замдиректора по УВР Башинская О.Н. | Классные руководители получили рекомендации по изучениюгосударственных символов, обновлению стендов в классах. |
| 23.09-27.09 | Контроль работы органовсамоуправления | Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролироватьорганизацию органов самоуправления | Тематический | Замдиректора по УВР,педагог- организатор | Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников |
| 25.09-27.09 | Контроль посещаемости уроков | Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям | Персональны й | Замдиректора по УВР  | Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости |
| Методическая | 18.09- | Организация | Проверить организацию | Тематический | Замдиректора | Педагоги прошли обучающие |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| работа | 20.09 | обучающих семинаров | обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации АООП |  | по УВР, руководители ШМО | семинары по проблемам реализации АООП |
| 16.09-23.09 | Проведениеиндивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провестииндивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовкедокументов | Тематический | Замдиректорапо УВР, руководители ШМО, | Консультацииорганизованы и проведены |
| Работа с родителями | 09.09-13.09 | Организация работы классныхруководителей сродителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведениеродительских собраний, информирование и консультирование | Комплексный | Замдиректора по УВР, руководитель ШМОклассных руководителей, педагог- психолог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| 16.09-20.09 | Организация работы системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочнойдеятельности на учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР, руководителиШМО | Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализеанкет родителей |
| **ОКТЯБРЬ** |
| Школьнаядокументация | 07.10-11.10 | **Проведение малого педсовета «Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10- х классов»**  | Проанализировать степень адаптации учеников,перешедших на новый уровень образования  | Тематический | Замдиректорапо УВР,руководитель ШМО | Контроль адаптации учеников 1- х, 5-х и 10-х классов отражен в справке по итогам контроля |
| 14.10-18.10 | Проверка рабочих тетрадей обучающихся | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим,соответствие записей в рабочих тетрадях | Тематический | Руководитель ШМО | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| 28.10-31.10Приказ по итогам четверти | Оформление журналов (внеурочнойдеятельности,дополнительного образования),электронных журналов | Проверить, соблюдают липедагоги единые требования к оформлению и заполнениюжурналов, вносят ли в журнал текущие отметки | Тематический | Замдиректора по УВР Башинская О.Н. | Проверка оформления журналов отражена в справке по итогам проверки |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Организацияобразовательной деятельности | 30.09.-04.10 | Проверкадневниковобучающихся | Проконтролировать, какпедагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | замдиректора по УВР, | Контроль проверки дневниковучеников отражен в справке по итогам проверки дневников  |
| 30.09.-04.10 | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов сослабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдиректора по УВР Башинская О.Н. | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими ислабоуспевающими учениками и деятельности педагога с учениками группы риска |
| 07.10-11.10 | Контроль объемадомашних заданий | Проанализировать записи вжурналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагогиучеников | Тематический | Замдиректора по УВР Башинская О.Н. | Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормыдомашнего задания |
| 28.10-31.10 | Организациядополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора по УВР Башинская О.Н. | Проверка организациидополнительного образования в 1-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковойработы |
| 21.10-25.10 | Диагностика условийи ресурсногообеспечения школы, необходимых для реализации ООП | Проверить имеющиеся в школеусловия и ресурсноеобеспечение, необходимые для реализации образовательных программ | Тематический | Замдиректорапо УВР Башинская О.Н. | Проверка имеющихся условий иресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП, отражена в аналитической записке об оценке условий,созданных в ОУ |
| 28.10-31.10 | Реализация рабочихпрограмм учебных предметов, курсов в 1- й четверти | Проконтролировать объемвыполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1- й четверти | Тематический | Замдиректорапо УВР Башинская О.Н. | Проверка реализации рабочихпрограмм учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочихпрограмм учебных предметов |
| 28.10-31.10 | Реализация рабочихпрограмм внеурочной деятельности в 1-й четверти | Проконтролировать объемвыполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти | Тематический | Замдиректорапо УВР | Контроль объема выполнениярабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | рабочих программ внеурочнойдеятельности |
| 28.10-31.10 | Реализация рабочихпрограмм воспитания и календарных планов воспитательнойработы уровнейобразования в 1-й четверти | Проконтролировать объемреализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | Тематический | Замдиректорапо УВР Башинская О.Н. | Контроль объема реализациирабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательнойработы за 1-ю четверть |
| Образовательные результаты школьников | 21.10- 25.10 | **Организация****административных контрольных работ по графику** | Организовать проведение административныхконтрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли лиученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР Башинская О.Н. | Проверка организацииадминистративных контрольных работ для определенияобразовательных результатов учеников разных классовотражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| 14.10-18.10 | **Проверка состояния преподавания математики в 1-11 классах** | Посетить уроки математики, чтобы определить уровень предметных образовательных достижений учеников | Тематический | замдиректора по УВР Башинская О.Н. | Мониторинг предметныхобразовательных результатов учеников на уроках математики отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников |
| Аттестация обучающихся | 26.10-04.11 | Анализпромежуточной аттестации по итогам 1-й четверти | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть | Тематический | Замдиректора по УВР Башинская О.Н.  | Контроль результатовпромежуточной аттестации за 1-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточнойаттестации за четверть |
| Воспитательная работа | 07.10-11.10 | Организация работы классныхруководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе заучебный период и отчете учителя- предметника о воспитательнойработе за учебный период |
| 14.10-18.10 | Организацияработы попрофориентации | Проконтролировать проведениетематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных | Тематический | Замдиректорапо УВР | Рекомендации класснымруководителям 9-х и 11-х классов по вопросам профориентации |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | руководителей |  |  |  |
| 21.10-25.10 | Контрольпосещаемости уроков | Выявить учеников, которыесистематически не посещают учебные занятия безуважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемостиуроков | Фронтальный | Классныеруководители, замдиректора по УВР | Контроль посещаемости учениковотражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| Методическая работа | В течение месяца | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Директор, замдиректора по УВР | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификациипедагогических работников |
| 21.10-24.10 | Уровеньпрофессиональной квалификации молодых педагогов | Организовать провестимониторинг соответствие уровня образования, наличие повышения квалификации, переподготовки и активности участия молодых педагогов в методических мероприятиях | Тематический | Директор,замдиректора по УВР | Повышение квалификациимолодых педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников, расстановка кадров в соответствии с уровнемобразования |
| 14.10-17.10 | **Взаимопосещение уроков и занятий внеурочной****деятельности** | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | Замдиректора по УВР Башинская О.Н. | Проверка взаимопосещений педагогов отражена вматрице взаимопосещения уроков |
| 23.10-27.10 | Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей- предметников, чтобы повыситьэффективность | Комплексный | Замдиректора по УВР Башинская О.Н. | Взаимодействие классных руководителей и учителей- предметников скорректировано |
| 28.10-31.10 | Диагностиказатруднений педагогов | Провести диагностикупедагогов, чтобы выявить, какие трудности онииспытывают в работе | Тематический | Замдиректорапо УВР Башинская О.Н. | Мониторинг затрудненийпедагогов отражен в справке по итогам тематической проверки |
| Работа сродителями | 21.10-24.10 | Анкетированиеродителей «Оценкаудовлетворённости качеством и |  | Тематический | Классныеруководители,педагог- психолог | Отчет |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | условиями полученияобразования» |  |  |  |  |
| НОЯБРЬ |
| Школьнаядокументация | 25.11-29.11 | Оформлениеэлектронных журналов (внеурочнойдеятельности,дополнительного образования) | Проверить, как педагогизаполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Замдиректорапо УВР Башинская О.Н. | Проверка оформления журналовотражена в справке по итогам проверки |
| Организацияобразовательной деятельности | 11-15.11 | Соблюдениетребованийбезопасности при проведении уроков физической культуры | Проверить, как педагогивыполняют требования безопасности | Тематический | Замдиректорапо УВР Башинская О.Н. | Проверка оформления журналовотражена в справке по итогам проверки |
| 18-19.11 | **Проверкасостоянияпреподавания биологии в 5-11 классах** Уровень ИКТ- компетентности  | Проверить, как педагоги применяют ИКТ вобразовательном процессе | Тематический | Замдиректора по УВР Башинская О.Н.  | Проверка оформления журналов отражена в справке по итогам проверки |
| Аттестацияобучающихся | 18.11-22.11 | Подготовкаучеников к ГИА | Проконтролировать работуучителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Замдиректорапо УВР Башинская О.Н. | Проверка подготовки учеников кГИА отражена в справке по итогам контроля качестваобразовательных результатов учеников |
| Воспитательнаяработа | 26.11-29.11 | Контрольпосещаемости уроков | Выявить учеников, которыесистематически не посещают учебные занятия безуважительной причины, проанализировать работу классных руководителей пообеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классныеруководители, замдиректора по УВР | Контроль посещаемости учениковотражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| Методическая работа | 5.11-8.11По плану | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Директор, замдиректора по УВР | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификациипедагогических работников |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 5.11-8.11По плану | **Аттестация педагогов** | Обеспечить методическое и психологическоесопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Тематический | Замдиректора по УВР Башинская О.Н. | Проверка обеспечения методического ипсихологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отчет наставника о результатах работы подопечного и методиста об итогахнаставничества |
| ДЕКАБРЬ |
| Школьнаядокументация | 09.12-13.12 | Реализацияобучения на дому в I полугодии | Проконтролировать, как педагоги организуют обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии | Комплексный | Замдиректора по УВР Башинская О.Н. | Проверка реализациииндивидуального обучения и обучения на дому, ведениядокументации в I полугодииотражена в справке по итогам контроля |
| Организацияобразовательной деятельности | 16.12-20.12 | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательнойработы уровней образования в I полугодии | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии | Тематический | Замдиректора по УВР Башинская О.Н. | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодииотражен в справке по итогам воспитательной работы |
| 23.12-28.12 | Оформление журналов (внеурочнойдеятельности,дополнительного образования),электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Замдиректора по УВР Башинская О.Н. | Проверка оформления журналов отражена в справке по итогам проверки |
| 23.12-28.12 | Реализация рабочихпрограмм учебных предметов, курсов за I полугодие | Проконтролировать объемвыполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие | Тематический | Замдиректорапо УВР Башинская О.Н. | Проверка реализации рабочихпрограмм учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первоеполугодие |
| Образовательныерезультаты школьников | 2.12-6.12 | Мониторингличностных и предметныхрезультатов учеников | Проанализировать, как ученикидостигают личностных и предметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют пр. | Комплексный | замдиректора по УВР Башинская О.Н. | Контроль достиженияличностных и предметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностныхрезультатов учеников и справке |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | уровне ООО |  |  | по итогам мониторингапредметных результатов учеников на уровне ООО |
| 16.12.-20.12 | **Организация****административных контрольных работ по графику** | Организовать проведение административныхконтрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательныхрезультатов | Тематический | Замдиректора по УВР Башинская О.Н. | Проверка организацииадминистративных контрольных работ для определенияобразовательных результатов учеников разных классовотражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| 23.12.-25.12 | Анализпромежуточной аттестации по итогам I полугодия | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие | Тематический | Замдиректора по УВР Башинская О.Н. | Контроль результатовпромежуточной аттестации за I полугодие отражен в справке поитогам промежуточной аттестации за полугодие |
| Воспитательная работа | 02.12-6.12 | **Состояние преподавания труд(технология), изо.** Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах. | Тематический | Замдиректора по УВР Башинская О.Н.  | Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в конкурсах,соревнованиях, олимпиадах |
| 16.12-20.12 | Проверка работы классных руководителей по профилактикеправонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель МО кл. руководителей | Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в карте мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений и справке поитогам посещения классного часа |
| 16.12-20.12 | **Проверка состояния преподавания русского языка в 1-11 классах.** Контрольпосещаемости уроков | Выявить учеников, которыесистематически не посещают учебные занятия безуважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемостиуроков | Фронтальный | Классныеруководители | Контроль посещаемости учениковотражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| Методическая работа | 2.12-6.12 | Организацияповышения квалификации | Скорректировать план повышения квалификациипедагогов, внести в него новых | Тематический | Замдиректора по УВР | Скорректированныйперспективный план повышения квалификации педагогических |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | педагогов |  |  | работников |
| 2.12-6.12 | Диагностика уровняпрофессиональной компетентности педагогов | Провести диагностикупедагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов | Тематический | Замдиректора по УВР Башинская О.Н. | Результаты диагностированиячленов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены втаблице анализа соответствия уровня квалификациисотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке |
| 16.12-20.12 | Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии | Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО | Проверка выполнения плана работы методическихобъединений в I полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методическихобъединений |
| 18.12.-20.12 | Выполнениепрограммы наставничества | Проконтролировать, каквыполняется программа наставничества | Тематический | Замдиректорапо УВР Башинская О.Н. | Результаты проверки выполненияпрограммы наставничества отражены в справке по по итогаммониторинга реализации программы наставничества. |
| ЯНВАРЬ |
| Школьнаядокументация | 20.01-24.01 | Оформление журналов (внеурочнойдеятельности,дополнительного образования),электронных журналов | Проконтролировать, что педагоги ведут журналуспеваемости только в одном виде (электронном). Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей вжурналах, наполняемостьтекущих отметок | Тематический | Замдиректора по УВР Башинская О.Н.  | Проверка оформления журналов отражена в справке по итогам проверки |
| 27.01-31.01 | Состояниешкольного сайта | Проанализировать состояниесайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ | Тематический | Замдиректорапо УВР, технический специалист | Анализ состояния сайта школыотражен в справке по итогам анализа школьного сайта |
| Организацияобразовательной деятельности | 13.01-17.01 | Состояние помещений, учебных кабинетов | Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия исоблюдение режима в соответствии с санитарно- | Фронтальный | Директор, завхоз | Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверкисостояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | гигиеническими нормами, в томчисле согласно СП 3.1/2.4.3598- 20 |  |  | контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах |
| 27.01-31.01 | Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности | Проверить организацию психолого-педагогического сопровожденияобразовательной деятельности | Тематический | Замдиректора по УВР Башинская О.Н. | Проверка организации психолого- педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогическогосопровождения |
| 13.01-17.01 | Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками. | Проанализировать эффективность использования форм и методовдифференцированного обучения, использованияиндивидуального подхода | Тематический | Замдиректора по УВР Башинская О.Н. | Проверка эффективности использованиядифференцированного ииндивидуального подходов при работе с учениками |
| Аттестация обучающихся | 27.01-31.01 | Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки задания и оценивают работуучеников | Тематический | Замдиректора по УВР, руководителиШМО | Проверка работы отражена в справке по итогам контроля качества образовательныхрезультатов учеников |
| Работа сродителями | 20.01-24.01 | Организация работыклассных руководителей сродителями учеников | Проконтролироватьорганизацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведениеродительских собраний, информирование, консультирование, | Комплексный | Замдиректорапо ВР, руководитель ШМОклассных руководителей, педагог- психолог | Родительские собранияпроводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительскихсобраний. Индивидуальные консультации родителей их информирование проводятся регулярно |
| 13.01-17.01 | Организация работы системыдополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на II полугодие | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка организациидополнительного образования на II полугодие отражена в анализе |
| ФЕВРАЛЬ |
| Школьнаядокументация | 10.02-14.02 | Проверка рабочихтетрадей учеников (10-11 класс) | Проконтролировать, как частопедагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим | Тематический | Замдиректорапо УВР | Контроль проверки рабочихтетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 17.02-21.02 | Оформление журналов(внеурочной деятельности,дополнительного образования),электронных журналов | Проверить, как педагогизаполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок | Тематический | Замдиректорапо УВР Башинская О.Н.  | Проверка оформления журналовотражена в справке по итогам контроля |
|  | 03.02-07.02 | Проверкадеятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновьприбывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочнуюдеятельность | Тематическийперсональны й | замдиректора по УВР Башинская О.Н. | Контроль урочной деятельностивновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам контроля |
| Воспитательнаяработа | 03.02-07.02 | Учетиндивидуальных достиженийучеников (портфолио) | Оценить состояние работы посовершенствованию механизма учета индивидуальныхдостижений учеников | Тематический | Замдиректорапо УВР Башинская О.Н. | Проверка учета индивидуальныхдостижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников |
| 24.02-28.02 | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия безуважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемостиуроков | Фронтальный | Классные руководители, замдиректора по УВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| Методическаяработа | 3.02-7.02 | Проведениеиндивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провестииндивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовкедокументов, | Тематический | Замдиректорапо УВР Башинская О.Н. | Консультацииорганизованы и проведены |
| 3.02-7.02 | **Проверка состояния преподавания истории, общ-я в 5-11 классах.**Аттестацияпедагогов | Обеспечить методическое ипсихологическое сопровождение педагогов,которые проходят аттестацию | Тематический | Замдиректорапо УВР, педагог- психолог | Проверка обеспеченияметодического и психологического сопровождения педагогов, которые проходятаттестацию, отчете наставника о результатах работы подопечного |
| МАРТ |
| Школьнаядокументация | 24.03-28.03 | Оформление журналов(внеурочной | Проверить, как педагогизаполняют журналы: | Тематический | Замдиректорапо УВР | Проверка оформления журналовотражена в справке по итогам |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | деятельности,дополнительного образования),электронных журналов | своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации |  |  | проверки |
| 24.03-28.03 | Соответствие записейв классных журналах тематическим планированиямрабочих программ учебных предметов,курсов за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют лизаписи в журналах по учебным предметам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть | Тематический | Замдиректорапо УВР Башинская О.Н. | Записи в журналах по учебнымпредметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов |
| 24.03-28.03 | Соответствие записейв журналах внеурочной деятельноститематическим планированиям рабочих программ внеурочнойдеятельности за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют лизаписи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочнойдеятельности за 3-ю четверть | Тематический | Замдиректорапо УВР Башинская О.Н. | Записи в журналах внеурочнойдеятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочнойдеятельности |
| 24.03-28.03 | Соответствие записейв журналахдополнительногообразования учебным планамдополнительного образования за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют лизаписи в журналахдополнительного образования учебным планамдополнительного образования за 3-ю четверть | Тематический | Замдиректорапо УВР Башинская О.Н. | Записи в журналахдополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планамдополнительного образования |
| Организацияобразовательной деятельности | 24.03-28.03 | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти | Тематический | Замдиректора поУВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена всправке по итогам контроля |
| Реализация рабочихпрограмм внеурочной деятельности в 3-й четверти | Проконтролировать объемвыполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти | Тематический | Замдиректорапо УВР Башинская О.Н. | Контроль объема выполнениярабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в справке по итогамконтроля |
| Реализация плановвнеурочной | Проконтролировать объемвыполнения планов внеурочной | Тематический | Замдиректорапо УВР | Контроль объема выполненияпланов внеурочной деятельности |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | деятельности в 3-йчетверти | деятельности в 3-й четверти |  |  | в 3-й четверти отражен в справкепо итогам контроля |
| Реализация рабочихпрограмм воспитания и календарных планов воспитательнойработы уровней образования в 3-й четверти | Проконтролировать объемреализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. | Тематический | Замдиректорапо УВР Башинская О.Н. | Контроль объема реализациирабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля |
| Образовательные результаты школьников | 11.03-14.03 | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов сослабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдиректора по УВР, педагог-психолог Нечволода С.П. | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля |
| Аттестацияобучающихся | 17.03-21.03 | **Проведение административных контрольных работ**.Анализпромежуточной аттестации по итогам 3-й четверти | Проанализировать результатыпромежуточной аттестации за 3-ю четверть | Тематический | Замдиректорапо УВР Башинская О.Н.  | Контроль результатовпромежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке |
| 03.03-07.03 | **Проверка состояния преподавания функциональной грамотности в 1-11 классах.**Подготовкаучеников к ГИА | Проконтролировать работуучителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и ихдинамику | Тематический | Замдиректорапо УВР Башинская О.Н. | Проверка подготовки учеников кГИА отражена в справке по итогам контроля |
| ВоспитательнаяРабота, методическая работа | 11-15.03 | Контрольпосещаемости уроков | Выявить учеников, которыесистематически не посещают учебные занятия безуважительной причины, проанализировать работуклассных руководителей | Фронтальный | Классныеруководители, замдиректорапо УВР | Контроль посещаемости учениковотражен в справке по итогам контроля посещаемости |
| 11-14.03 | **Проверка состояния преподавания физической культуры, ОБЗР в 1-11 классах.** | Посетить уроки физ-ры ОБЗР, чтобы определить уровень предметных образовательных достижений учеников | Тематический | Замдиректорапо УВР | Справка по итогам проверки |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Методическаяработа | 24.03-28.03 | Взаимодействиеклассных руководителей с учителями- предметниками | Изучить и проанализироватьсотрудничество классных руководителей и учителей- предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества | Комплексный | Замдиректорапо УВР Башинская О.Н. | Взаимодействие классныхруководителей и учителей- предметников скорректировано |
| АПРЕЛЬ |
| Школьнаядокументация | 07.04.-11.04 | Проверка тетрадей для контрольных работ на предметпериодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками послепроведения контрольных работ | Тематический | Замдиректорапо УВР Башинская О.Н. | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ |
| 28.04-30.04 | Оформление журналов (внеурочнойдеятельности,дополнительного образования),электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок | Тематический | Замдиректора по УВР Башинская О.Н. | Проверка оформления журналов отражена в справке по итогам контроля |
| Организацияобразовательной деятельности Аттестацияобучающихся | 14.04-18.04 | Организация оценочнойдеятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочнуюдеятельность | Тематический | Замдиректора по УВР Башинская О.Н. | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока |
| 21.04-25.04 | Выполнениетребований к урокам с позицииздоровьесбережения | Проконтролировать, какпедагоги соблюдаюттребования действующих СП, СанПиН и ФГОС | Тематическийперсональны й | Замдиректора по УВР | Контроль выполнения требованийк урокам с позицииздоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля |
| 28.04-30.04 | Подготовка учеников к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процессподготовки в оставшееся до конца учебного года время | Тематический | Замдиректора по УВР Башинская О.Н. | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качестваобразовательных результатов учеников перед ГИА |
| Воспитательная работа | 28.04-30.04 | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия безуважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по | Фронтальный | Классные руководители, замдиректора по УВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | обеспечению посещаемостиуроков |  |  |  |
|  | 28.04-30.04 | Организациялетней занятости учеников | Проанализировать охватнесовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений | Фронтальный | Замдиректорапо ВР, педагог-психолог Нечволода С.П. | Классные руководители,педагог- психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников |
| Методическаяработа Работа сродителями | 1.04-4.04 | Проведениеиндивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провестииндивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовкедокументов | Тематический | Замдиректорапо УВР, руководители ШМО | Консультацииорганизованы и проведены |
| Работа сродителями | 1.04-4.04 | **Проверка состояния преподавания физики, химии в 7-11 классах.**Повышениеквалификации педагогов | Организовать повышениеквалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Директор Чумак Р.А.,замдиректора по УВР Башинская О.Н. | Повышение квалификациипедагогов в соответствии с перспективным планомповышения квалификации педагогических работников |
| 28.04-30.04 | Работа системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочнойдеятельности на следующий учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный годотражена в анализе анкет родителей |
| 28.04-30.04 | Работа системыдополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка организациидополнительного образования на следующий учебный годотражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугахдополнительного образования и анкет для диагностикипотребности школьников |
| 15.04 –30.04 | Анкетированиеродителей «Оценка удовлетворённости качеством и условиями полученияобразования» | Проверить уровеньудовлетворенности родителей качеством и условиями получения образования | Тематический | Классныеруководители, педагог- психолог Нечволода С.П. | Отчет |
| МАЙ |
| Школьная | 19.05- | Соответствие записей | Проверить, соответствуют ли | Тематический | Замдиректора | Записи в журналах по учебным |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| документация Организацияобразовательной деятельности | 23.05 | в классных журналах тематическим планированиямрабочих программ учебных предметов,курсов за учебный год | записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебныйгод |  | по УВР Башинская О.Н. | предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов |
| 19.05-23.05 | Соответствие записейв журналах внеурочной деятельноститематическим планированиям рабочих программ внеурочнойдеятельности за учебный год | Проверить, соответствуют лизаписи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочнойдеятельности за учебный год | Тематический | Замдиректорапо УВР Башинская О.Н. | Записи в журналах внеурочнойдеятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочнойдеятельности |
| 19.05-23.05 | Соответствие записейв журналахдополнительногообразования учебным планамдополнительного образования за учебный год | Проверить, соответствуют лизаписи в журналахдополнительного образования учебным планамдополнительного образования за учебный год | Тематический | Замдиректорапо УВР Башинская О.Н. | Записи в журналахдополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планамдополнительного образования |
| 19.05-23.05 | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР Башинская О.Н. | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контролякачества выполнения рабочих программ учебных предметов |
| Организацияобразовательной деятельностиОбразовательные результаты школьников | 27.05.-29.05 | РеализацияОбучения на дому во II полугодии | Проконтролировать, как педагоги организуютиндивидуальное обучение и обучение на дому, как ведутдокументацию во II полугодии | Комплексный | Замдиректора по УВР Башинская О.Н. | Проверка реализациииндивидуального обучения и обучения на дому, ведениядокументации во II полугодии отражена в справке по итогам контроля |
| 27.05.-29.05 | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности заучебный год | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР Башинская О.Н. | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный годотражен в справке по итогам контроля |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 27.05.-29.05 | Реализация планов внеурочнойдеятельности за учебный год | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР Башинская О.Н. | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельностиза учебный год отражен в справке по итогам контроля |
| 27.05.-29.05 | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательнойработы уровней образования за учебный год | Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей.Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов за учебный год, чтобы определить цели и задачи нановый учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель ШМОклассных руководителей | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровнейобразования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год |
| 27.05.-29.05 | Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР Башинская О.Н. | Проверка организациидополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковойработы |
| 5.05-08.05 | Ликвидацияакадемической задолженности | Проконтролироватьликвидацию академической задолженности к концу учебного года | Тематический | Учителя-предметники, замдиректора по УВР | Проверка ликвидацииакадемической задолженности отражена в справке опрохождении программного материала в период ликвидацииакадемической задолженности |
| Образовательныерезультаты школьников Аттестация обучающихся | 12.05.-16.05 | **Организация****административных контрольных работ по графику** | Организовать проведениеадминистративных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательныхрезультатов | Тематический | Замдиректорапо УВР Башинская О.Н. | Проверка организацииадминистративных контрольных работ для определенияобразовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогампроведения контрольных работ |
| 19.05-23.05 | Анализпромежуточной аттестации по итогам учебного года | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР Башинская О.Н. | Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации заучебный год |
| Аттестацияобучающихся Воспитательная работа | 12.05.-15.05 | Подготовкаучеников к ГИА | Проанализировать, как учителяготовят к ГИА, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Тематический | Замдиректорапо УВР Башинская О.Н. | Проверка подготовки учеников кГИА отражена в справке по итогам контроля качестваобразовательных результатов учеников |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 05.05-30.05 | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят | Тематический | Замдиректора по УВР Башинская О.Н. | Проверка организации консультаций отражена в справке по итогам проверкидокументации учителей по подготовке к ГИА |
| 12.05.-16.05 | Работа классныхруководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролироватьвоспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год | Тематический | Замдиректорапо УВР, руководители ШМО | Проверка воспитательной работыклассных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе заучебный период и отчете учителя- предметника о воспитательной работе за учебный период |
| Методическая работа | 27.05-30.05 | Проверка работы МСШ, ШМО заучебный год | Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения ипроблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Фронтальный | руководители ШМО,замдиректора по УВР | Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, МСШ |
| Работа с родителями | 27.05-30.05 | Работа классных руководителей сродителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведениеродительских собраний, информирование, консультирование, функционированиеродительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по УВР, руководитель ШМОклассных руководителей, педагог- психолог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| Работа с родителями ИЮНЬ | 27.05-30.05 | Информирование родителей обособенностях ООПна 2024-2025 учебный год | Проконтролировать организацию и проведение классных родительскихсобраний по обсуждению обучения по ФГОС | Фронтальный | Директор, замдиректора по УВР,классные руководители | Протоколы родительских собраний, посвященныхобсуждению обучения ФГОС |
| 2.06-6.06 | Школьнаядокументация | Анализ работы школы за учебный год | Комплексный | Замдиректора по УВР,руководители ШМО | Проверка работы школы отражена в анализе работы школы за учебный годПроанализировать работу школыза год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | высокомотивированными учениками, сослабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.).Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год |
| Аттестацияобучающихся | 2.06-6.06 | Анализрезультатов ГИА | Проконтролировать работупедагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА,проанализировать результаты Г ИА | Тематический | Замдиректорапо УВР Башинская О.Н. | Анализ результатов ГИА отражен вотчетах учителей-предметников о результатах ГИА |
| Воспитательная работа | 2.06-6.06 | Организация полезной занятости учеников в каникулярное время | Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летнейоздоровительной кампании и проанализировать еепроведение | Тематический | Замдиректора по УВР Башинская О.Н. | Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроляработы летнего лагеря |